

大学生创新创业训练计划平台

指导教师操作指南

目录

一、网络平台登录信息	2
二、个人中心	2
1、个人资料	2
2、更换主题	2
3、个人信箱	2
三、立项管理	3
1、指导教师审核项目	3
四、季度报告管理	4
1、指导教师审核季度报告	4
五、中期检查管理	5
1、指导教师审核中期检查	5
六、结题报告管理	6
1、指导教师审核结题报告	6
七、提前结题申请	7
1、指导教师审核提前结题	7
八、延期结题申请	8
1、指导教师审核延期结题	8
九、项目终止申请	9
1、指导教师审核项目终止	9

一、网络平台登录信息

指导教师在浏览器地址栏输入网址，选择“学校登录”模块，下拉选择高校，输入高校管理员分配的账号、密码、验证码，登录平台。初始账号密码由高校管理员分配并提供。

二、个人中心

1、个人资料

登录平台后，点击右上方，进行基本信息维护，可进行修改个人资料、修改密码等操作。也可点击“个人中心”下的“个人信息”菜单，进行基本信息维护。



2、更换主题

点击右上角“更换主题”按钮，可更换平台主题。

3、个人信箱

指导教师可以给平台内任一角色发送邮件。



三、立项管理

1、指导教师审核项目

点击“立项管理”下的“指导教师审核项目”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果，填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，输入审核结果，填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。

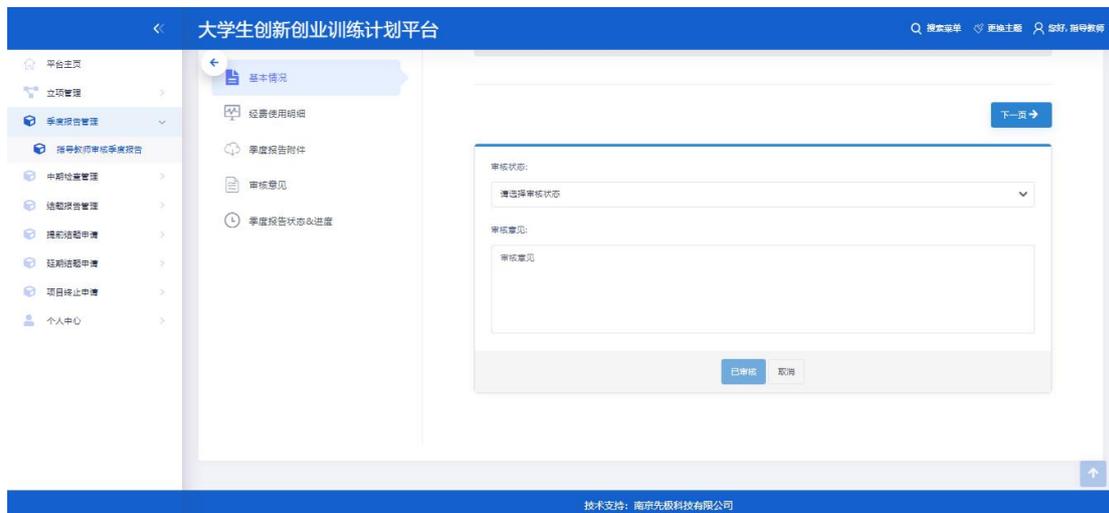


四、季度报告管理

1、指导教师审核季度报告

点击“季度报告管理”下的“指导教师审核季度报告”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，季度报告退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。

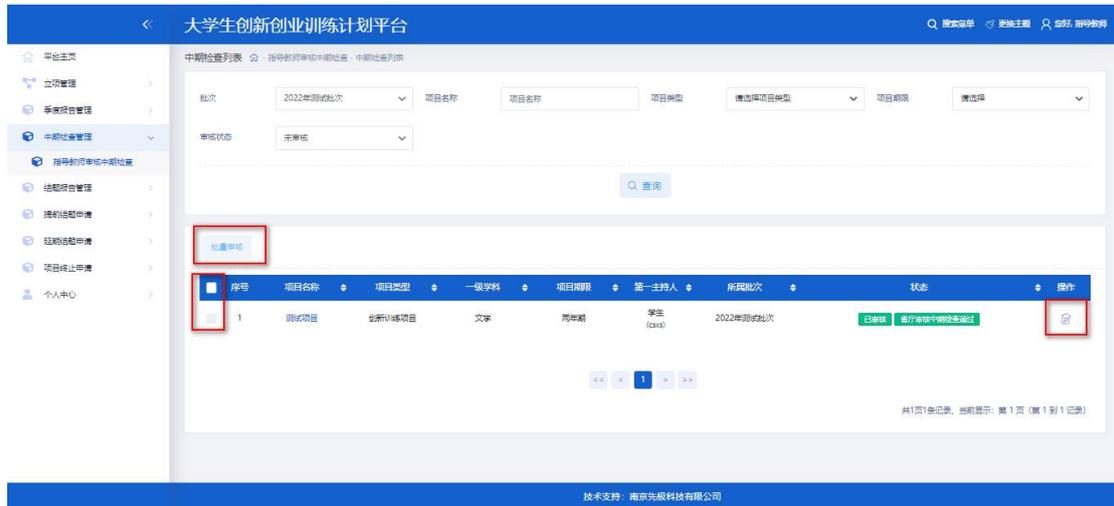


五、中期检查管理

1、指导教师审核中期检查

点击“中期检查管理”下的“指导教师审核中期检查”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，中期检查退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。

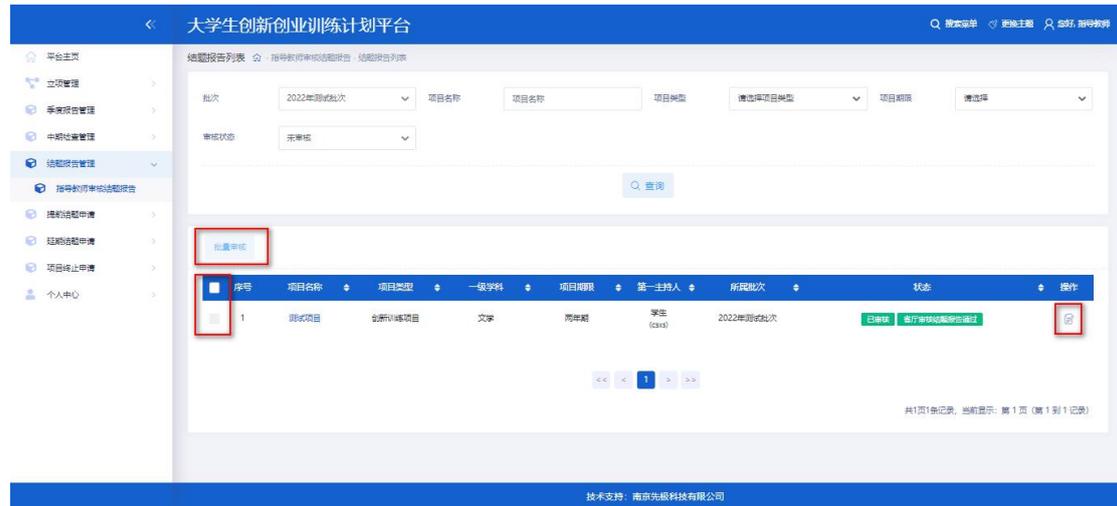


六、结题报告管理

1、指导教师审核结题报告

点击“结题报告管理”下的“指导教师审核结题报告”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，结题报告退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。



七、提前结题申请

1、指导教师审核提前结题

点击“提前结题申请”下的“指导教师审核提前结题”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。

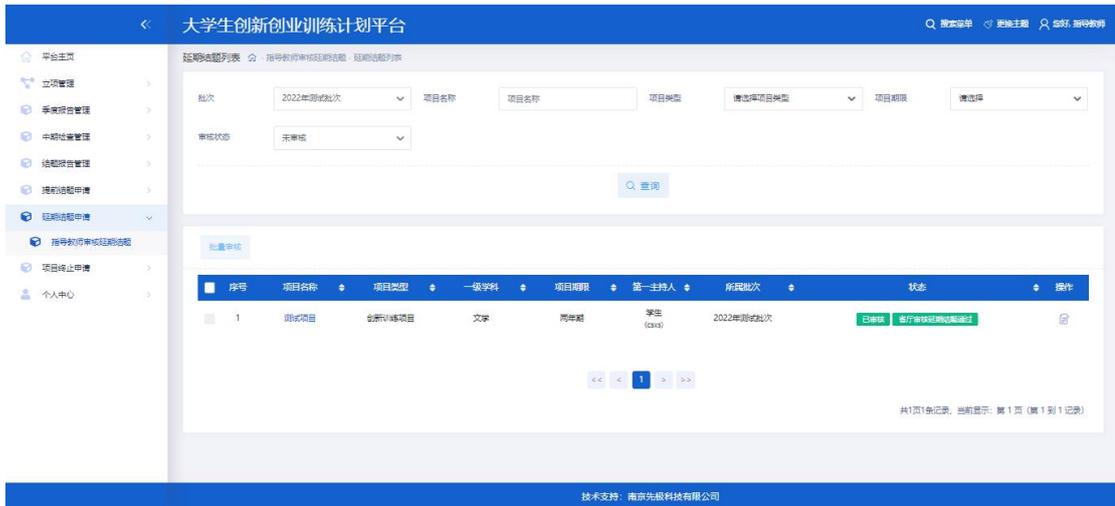


八、延期结题申请

1、指导教师审核延期结题

点击“延期结题申请”下的“指导教师审核延期结题”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。



九、项目终止申请

1、指导教师审核项目终止

点击“项目终止申请”下的“指导教师审核项目终止”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。

